

Трудовой договор №

г. Ростов-на-Дону

« » _____ 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Дезинфекционная станция» (ГБУ РО «Дезинфекционная станция») в лице главного врача Иванова Анатолия Викторовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин(-ка) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор.

Настоящий Договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем.

Договаривающиеся стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором и нормами действующего законодательства России.

Права, установленные данным Договором, соблюдаются без какой-либо дискриминации работника независимо от его политических взглядов, религиозной принадлежности, социального происхождения, имущественного положения, возраста и т.п.

1. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору «Работник», принимается на работу

в _____ **государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Дезинфекционная станция»**

(наименование организации)

находящемуся по адресу: **г. Ростов-на-Дону, ул. Тракторная, д. 50-а**

в структурном подразделении _____

обязуется выполнять обязанности _____

по профессии, должности _____

квалификация _____

(разряд, квалификационная категория)

1.2. Договор является **договором по основной работе**, договором по совместительству.

1.3. Вид договора: -на неопределенный срок (бессрочный)

-на определенный срок: _____

(указать причину заключения срочного договора)

-на время выполнения определенной работы: _____

1.4. Срок действия договора. Начало работы _____

Окончание работы _____

1.5. Срок испытания: а) без испытания,

б) с испытанием **3 (три месяца)** _____

(продолжительность испытательного срока)

1.5.1. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

1.5.2. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Договора допускается только на общих основаниях.

1.5.3. В период испытания Работник имеет право расторгнуть Договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

1.6. «Работнику» устанавливается заработная плата: **из бюджетного финансирования**

должностной оклад (тарифная ставка) _____ ст. в размере _____ руб. за фактически отработанное время, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплачиваются согласно постановления Правительства Ростовской области от 19.10.2015 г. № 41 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений здравоохранения, находящихся в ведении министерства здравоохранения Ростовской области» и постановления Правительства Ростовской области от 20.07.2016г. № 501 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 19.10.2015 г. № 41».

1.6.1. **Повышающий коэффициент к окладу:**

- персональный _____ коэффициент _____ руб. в мес.,

- за квалификацию (категория) _____ коэффициент _____ руб. в мес.,

- за работу в сельской местности _____ коэффициент _____ руб. в мес.,

- за специфику работы учреждения (с учетом непрерывной работы в мед. учреждении) _____ коэффициент _____ руб. в мес.

1.6.2. **Выплаты компенсационного характера:**

- за работу с вредными и опасными; тяжелыми; особыми условиями труда _____ коэффициент _____ руб. в мес.,

- за расширение зон обслуживания _____

- за увеличение объема работы _____

- за совмещение профессии (должности) _____

1.6.3. **Выплаты стимулирующего характера:**

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты
1.6.3.1. Выплаты по повышающим коэффициентам к должностному окладу независимо от выполнения количественных и качественных показателей:		
за выслугу лет в учреждениях бюджетной сферы	Стаж работы в учреждениях бюджетной сферы на _____ г. _____ (количество лет, месяцев, дней)	Коэффициент _____ к должностному окладу
1.6.3.2. В качестве поощрения _____ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера в зависимости от выполнения количественных и качественных показателей при условии финансового обеспечения учреждения:		
за качество выполняемых работ	Устанавливается приказом главного врача на определенный период времени в соответствии с Положением об оплате труда ГБУ РО «Дезинфекционная станция»	До 2,0

1.6.4. «Работнику» выплачивается премия по итогам за месяц, год - в размере до - _____ % к должностному окладу за счет средств приносящей доход деятельности учреждения, на основании положения о премировании и приказов руководителя.

1.6.5. Заработная плата «Работнику» выплачивается два раза в месяц: **8 и 23** числа каждого месяца.

1.7. Режим труда и отдыха Работнику устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка

- Работнику устанавливается (не устанавливается) сокращенная продолжительность рабочего времени _____
- полная (неполная рабочая неделя (нужное подчеркнуть) продолжительность рабочей недели _____ часов
- начало и окончание рабочего дня: _____
- выходные дни: **суббота, воскресенье**

1.8. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве **28** календарных дней;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с ненормированным рабочим днем в кол-ве ____ кал. дней.

1.8.1. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на две части, при этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней.

1.8.2. По соглашению с Работодателем Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

1.9. Работник при поступлении на работу проходит обязательный медицинский осмотр (в соответствии со ст. 213 ТК РФ)

1.10. Работник может направляться в служебные командировки с оплатой и в соответствии с требованиями трудового законодательства;

1.11. С работником заключается (не заключается) договор о материальной ответственности в соответствии со ст. 244 ТК РФ

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право:

- 2.1.1. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- 2.1.2. на своевременную оплату труда в полном размере;
- 2.1.3. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- 2.1.4. на обязательное медицинское страхование, предусмотренное действующим законодательством;
- 2.1.5. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством РФ;
- 2.1.6. Защиту персональных данных;
- 2.1.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 2.1.8. Получение необходимых материалов и документов, относящихся к вопросам своей деятельности;
- 2.1.9. Внесение предложений администрации по улучшению работы, относящиеся к обязанностям и всего учреждения в целом.

2.2. Работник обязан:

- 2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные действующим законодательством, данным трудовым договором, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами работодателя, а также выполнять иные распоряжения работодателя в рамках своей трудовой функции;
- 2.2.2. выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.5. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность того имущества;
- 2.2.6. выполнять установленные нормы труда;
- 2.2.7. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю возникновение ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;

2.2.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну в течении 5 лет; договора по дератизации, дезинсекции, дезинфекции заключенные в учреждении в случае увольнения работника не могут переходить с уволенным работником в другую организацию;

2.2.9. своевременно уведомить при изменении паспортных данных, прописки, квалификационной категории Работник своевременно уведомить об этом Работодателя.

2.3. соблюдать законодательство РФ по противодействию коррупции, локальные нормативные акты ГБУ РО «Дезинфекционная станция» в сфере противодействия коррупции, Антикоррупционную политику учреждения, кодекс этики и служебного поведения учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства учреждения.

2.3.1. воздерживаться от совершения и(или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени работодателя, от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в интересах или от имени работодателя.

2.3.2. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо работодателя за реализацию Антикоррупционной политики:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

3.Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. изменять, расторгать трудовой договор с работником в порядке, установленном законодательством;

3.1.2. требовать от «Работника» добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и другими распорядительными актами работодателя, а также выполнения иных распоряжений работодателя, отданных в рамках трудовой функции работника;

3.1.3. поощрять работника за добросовестный труд;

3.1.4. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

3.1.5. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные Договоры;

3.1.6. Принимать локальные нормативные акты;

3.1.7. Направлять Работника в служебные командировки с оплатой расходов в размерах, установленных законодательством РФ.

3.1.8. Стимулировать работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. предоставить работнику работу, обусловленную данным трудовым договором;

3.2.2. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.4. выплачивать заработную плату в полном размере, причитающуюся Работнику в сроки, установленные ТК РФ, коллективным Договором, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим Договором, ;

3.2.5. осуществлять обязательное медицинское страхование в порядке, предусмотренным федеральным законодательством;

3.2.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором и соглашениями.

4. Ответственность сторон

4.1. Работник несет ответственность за:

4.1.2. Не соблюдение правил техники безопасности, противопожарных и других правил создающих угрозу деятельности организации, его Работникам.

4.1.3. Не соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

Разглашение коммерческой информации, являющейся собственностью организации.

4.1.4. Ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящим договором, и иными нормативными актами.

4.1.5. За нарушение трудовой дисциплины Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- увольнение.

4.1.6. Нанесение ущерба учреждению вследствие ошибок в коммуникации с клиентом или необоснованного предоставления скидок и льгот - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и гражданским кодексом.

4.1.7. Нанесение материального ущерба и ущерба деловой репутации организации .

4.2. Сторона трудового Договора, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства РФ по противодействию коррупции, локальные нормативные акты ГБУ РО «Дезинфекционная станция» в сфере противодействия коррупции, антикоррупционную политику учреждения, кодекс этики и служебного поведения учреждения, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства учреждения, несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Работодатель несет ответственность за:

4.3.1. Незаконное отстранение Работника от работы.

4.3.2. Задержку выдачи трудовой книжки, внесение в трудовую книжку неправильной формулировки причины увольнения Работника

4.3.3. Задержку или не выплату заработной платы.

4.3.4. Причиненный ущерб имуществу Работника.

5. Прочие условия

5.1. Данный договор может быть прекращен в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

5.2. Условия данного трудового договора могут быть изменены с взаимного согласия сторон путем заключения соответствующих соглашений об изменении условий трудового договора, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Все споры, вытекающие из данного трудового договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.4. Договор считается пролонгированным, если не одна из сторон не заявила о его прекращении.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

6. Адреса и подписи сторон

Работодатель

Работник

Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Дезинфекционная станция»	ФИО
ГБУ РО «Дезинфекционная станция»	
ИНН 6165034355	Паспорт:
КПП 616501001	Выдан:
ОГРН 1026103726021	Дата выдачи:
Адрес: г. Ростов-на-Дону ул.Тракторная, 50 а	Адрес:
Тел. 8-863-277-55-66	Тел.
Главный врач	Должность
А.В. Иванов	ФИО

(подпись)

(подпись)

м.п.

Экземпляр трудового договора получен: «__» _____ 20__ г.

Подпись работника _____